

Regulamin wypożyczenia i udostępniania podręczników (materiałów edukacyjnych) uczniom klas I –III SP

1. Podręczniki do nauczania zintegrowanego dla klasy I-III są własnością szkoły i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Szkoła Podstawowa nieodpłatnie udostępnia uczniom podręczniki mające postać papierową, a także przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. Wraz z pobraniem podręczników lub materiałów edukacyjnych wychowawca klasy ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców/prawnych opiekunów z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników i materiałów, co zostaje udokumentowane w protokole odbioru podręczników.
4. Rodzic/ prawny opiekun potwierdza podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i wzięcie odpowiedzialności za wypożyczony dziecku podręcznik, materiał edukacyjny i materiał ćwiczeniowy.
5. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykłe używanie (zalanie, pomazanie, wyrwanie lub rozerwanie stron), rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa.
6. Rodzice otrzymują informację od szkoły o numerze konta, na które należy uiścić wpłatę, a kopię dowodu wpłaty należy dostarczyć do biblioteki szkolnej przed zakończeniem roku szkolnego.
7. W przypadku, zniszczenia lub zagubienia podręczników (materiałów edukacyjnych) przez ucznia, zanim zakupiony zostanie nowy podręcznik, uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników, który będzie znajdował się w bibliotece szkolnej.
8. Podręczniki dla uczniów otrzymuje wychowawca klasy, wpisuje imię i nazwisko dziecka korzystającego z danego podręcznika wg otrzymanej od bibliotekarza listy z numerami podręczników i nazwiskami oraz rozdaje podręczniki podczas zajęć edukacyjnych.
9. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem, a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
10. Pierwsze części podręczników będą wypożyczone uczniom w pierwszym tygodniu września danego roku szkolnego.
11. Zwrot podręczników następuje do wychowawcy. Po czym wychowawca obowiązany jest zwrócić książki do biblioteki.
12. Oceny zniszczenia zwracanych podręczników dokonuje komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. Z dokonanych oględzin sporządza protokół i podejmuje decyzję w sprawie dalszego użytkowania podręcznika. Decyzja komisji jest ostateczna i rodzic/prawny opiekun ucznia jest zobowiązany zastosować się do niej.
13. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze Szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników.
14. W przypadku, gdy uczeń przenosi się z innej szkoły do PSP w Natolinie w trakcie trwania roku szkolnego, to PSP w Natolinie umożliwia korzystanie z dodatkowego kompletu podręczników wypożyczonych z biblioteki szkolnej na czas zakupu dla niego nowego zestawu podręczników.
15. **Uczniowie zobowiązani są do dbałości o podręcznik (tzn. obłożenie podręcznika, ochrona podręcznika przed zalaniem, wrywaniem czy rozdarciem stron, szanowanie okładki foliowej oraz kodu kreskowego, nie pisanie wewnątrz książki, nie zaginanie rogów książki).**